



Udfyld to eksemplarer af dette skema, behold det ene, aflever det andet!

elevens navn	elevens nuværende skole
--------------	-------------------------

Kære elev, kære forælder

Du sidder nu med et skema, der skal informere Duborg-Skolen om dine ønsker til de forhåbentligt kommende tre år i den gymnasiale overbygning på vej frem mod studentereksamen. Vi glæder os til at modtage din tilmelding eller ansøgning og håber at kunne tage imod dig.

Læs skolens informationshæfte om profilgymnasiet og dette tilmeldings- eller ansøgningsskema, før og mens du udfylder skemaet. Du bedes udfylde to kopier af det samme skema – behold det ene eksemplar, så ved du også om et antal måneder, hvad du har ønsket.

1a) Sæt ét kryds (og oplys din tidligere og/eller aktuelle skole):

<input type="checkbox"/>	skolegang på tilmeldings- eller ansøgningstidspunktet	
<input type="checkbox"/>	går nu i fællesskolens 10. årg., F10 (oplys skolen: _____)	tilmelding til Duborg-Skolens 11. årg., F11 (oprykning med baggrund i årskarakterer eller eksamenskarakterer eller med baggrund i oprykningsbeslutning i F10)
<input type="checkbox"/>	har afsluttet fællesskolens 10. årg., F10, med realeksamen (MSA) (oplys skolen: _____)	ansøgning om optagelse i Duborg-Skolens 11. årg., F11 (optagelse med grundlag i eksamensbeviset)
<input type="checkbox"/>	går nu på efterskole i Danmark (oplys efterskolen: _____) (og evt. tidligere skole i Sydslesvig: _____)	ansøgning om optagelse i Duborg-Skolens 11. årg., F11
<input type="checkbox"/>	andet (fx skolegang i Danmark) (oplys skolen: _____)	ansøgning om optagelse i Duborg-Skolens 11. årg., F11

Kopi af sidste karakterblad vedlægges (for elever i F10 indenfor Dansk Skoleforening for Sydslesvig: dette klarer din nuværende skole – tjek, at 10.1-karakterbladet indeholder en angivelse af dit uddannelsesperspektiv, dvs. af din forventede skoleafslutning eller forventede oprykning til F11; tjek også, hvis du er ordblind, at det fremgår af karakterbladet). Efterskoleelever bedes oplyse efterskolen og bedes udover karakterblad fra efterskolen også vedlægge evt. F9-årskarakterblad fra Sydslesvig.

Tilmeldings- eller ansøgningskemaet afleveres (forudsat, at du er elev på en skole i Dansk Skoleforening for Sydslesvig) på din egen skole! Duborg-Skolen skal have skemaet senest **20. 2. 2025**. (Er du ikke elev på en skole indenfor Dansk Skoleforening for Sydslesvig, sendes tilmeldings- eller ansøgningskemaet til Duborg-Skolen).

1b) Oplys din hidtidige skole-historie (hvilke skoler er du gået på i hvilke klassetrin / årgange i hvilke skoleår?)

Klassetrin / årgang	skoleår	skole
0		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		



2) Oplysninger om eleven og (for elever under 18 år:) elevens forældre

eleven, navn	født d. ... og fødeby
1. bopæl, adresse, gade	postnr. (plz), by
tlf.	mobil-tlf.
evt. 2. bopæl, adresse, gade	postnr. (plz), by
tlf.	e-mail
1. forælder , navn	
1. bopæl, adresse, gade	postnr. (plz), by
tlf.	mobil-tlf.
evt. 2. bopæl, adresse, gade	postnr. (plz), by
tlf.	
2. forælder , navn	
1. bopæl, adresse, gade	postnr. (plz), by
tlf.	mobil-tlf.
evt. 2. bopæl, adresse, gade	postnr. (plz), by
tlf.	
elevens nuværende skole	nuværende klasse



	sæt kryds ved ja eller nej			
eleven har en dysleksi-diagnose (er ordblind , har en 'Lese-Rechtschreib-Schwäche')	ja	<input type="checkbox"/>	nej	<input type="checkbox"/>
med en diagnose fra PPR	ja	<input type="checkbox"/>	nej	<input type="checkbox"/>

3) Ønske om profil* samt supplerende informationer, ønsker og valg i afhængighed af dine prioriterede profiler

Her er de mulige 13 profiler oplyst, prioritér dine ønskede profiler* ved at skrive "1", "2", "3" ud for dine ønsker til venstre i skemaet

Og vælg **KUN** for de tre prioriterede profiler de tilhørende valgfag ved at sætte kryds til højre i skemaet

Profilfag	Prioriteret ønske – skriv 1, 2, 3	Valg	Ønskede valgfag	Valgfag – sæt kryds
ENGP	1 x fra/lat/spa		FRAg	
			LATg	
			SPAg	
	1 x mus/kun		MUSg	
			KUNg	
			RELg	
	1 x rel/fil		FILg	
			FYSg	
	1 x fys/kem/bio		KEMg	
			BIOg	
FYSp	1 x mus/kun		MUSg	
			KUNg	
	1 x rel/fil		RELg	
KEMp	1 x mus/kun		MUSg	
			KUNg	
	1 x rel/fil		RELg	
BIOp	1 x mus/kun		MUSg	
			KUNg	
	1 x rel/fil		RELg	
MUSp	1 x rel/fil		RELg	
			FILg	
	2 x fys/kem/bio		FYSg	
			KEMg	
KUNp	1 x rel/fil		RELg	
			FILg	
	2 x fys/kem/bio		FYSg	
			KEMg	
HISp	1 x mus/kun		MUSg	
			KUNg	
	1 x rel/fil		RELg	
			FILg	
	2 x fys/kem/bio		FYSg	
KEMg				
BIOg				
SAMp	1 x mus/kun		MUSg	
			KUNg	
	1 x rel/fil		RELg	
			FILg	
	2 x fys/kem/bio		FYSg	
			KEMg	
BIOg				

Profilfag	Prioriteret ønske – skriv 1, 2, 3	Valg	Ønskede valgfag	Valgfag – sæt kryds
GEOp	1 x mus/kun		MUSg	
			KUNg	
	1 x rel/fil		RELg	
			FILg	
	2 x fys/kem/bio		FYSg	
KEMg				
BIOg				
IDRp	1 x mus/kun		MUSg	
			KUNg	
	1 x rel/fil		RELg	
			FILg	
1 x fys/kem (+ bio er obl.)		FYSg		
		KEMg		
HHX**		1 x rel/fil	RELg	
			FILg	

Prioriteret ønske betyder, at du kun én gang skriver "1" (ved den profil, du helst ved have), kun én gang skriver "2" og kun én gang skriver "3"

FAGp, p: profilfag; FAGg, g: grundfag; ** HHX: profilfag virksomhedsøkonomi

*: forudsætning for oprettelsen af en profil er en forventet godkendelse i Skoleforeningen og i de relevante ministerier i Kiel og København samt et tilstrækkeligt elevtal

Andet

4) Forældre-informationsmuligheder

Skolen kan i givet fald jf. den slesvig-holstenske skolelov, SchulG fra 24.1.2007 med senere ændringer, § 31 også informere forældre til elever over 18 år om disciplinære forholdsregler, elevens afslutning af skolegangen eller om et fald i elevens præstationer, der risikerer at true elevens afsluttende eksamen, medmindre eleven konkret eller alment har nedlagt forbud imod dette. Elever over 18 år har ret til at nedlægge et sådant forbud. Hvis eleven nedlægger et sådant forbud, informerer skolen forældrene herom.

5) Afslutning af skolegang

Skolen kan jf. SchulG § 19 (4) afslutte elevens skolegang ved 20 timers ubegrundet fravær indenfor 30 kalenderdage eller ved gentagen ubegrundet fravær fra klausurer (klasseprøver) i 2 eller flere fag. Skolens pligt til at informere eleven og for elever under 18 år deres forældre om denne mulighed er hermed opfyldt.

Ifølge SchulG § 18 (3) er tidsrammen for skolegangen i profilgymnasiets tre årgange mindst 2 og højst 4 år (plus evt. et ekstra år mellem en ikke-bestået studentereksamen og en gentagen eksamensdeltagelse). Jf. SchulG § 19 (3) afsluttes elevens skolegang, hvis denne tidsramme overskrides.

Afsluttes elevens skolegang på baggrund af en overskridelse af tidsrammen, kan eleven jf. SchulG § 19 (5) ikke optages i nogen anden (gymnasial) overbygning i noget gymnasium eller fællesskole, og hvis det sker på baggrund af ubegrundet fravær heller ikke i en overbygning i en anden skoleart.

6) Underskrifter

Mine prioriterede profilklasseønsker og supplerende informationer, ønsker og valg fremgår af ovenstående, jeg har forstået, at der er tale om ønsker og valg, der binder eleven, men ikke skolen:

eleven
sted, dato, elevens underskrift

for elever under 18 år også forældre:	
sted, dato, 1. forælders underskrift	sted, dato, 2. forælders underskrift

Jeg har modtaget og forstået ovenstående information vedr. forældre-informationsmuligheder og om skolens mulighed for at afslutte elevens skolegang (punkt 4-5):

	for elever over 18 år evt.:
--	------------------------------------

	jeg nedlægger forbud mod, at skolen benytter sig af den beskrevne mulighed for at informere forældrene
sted, dato, elevens underskrift	sted, dato, elevens underskrift

for elever under 18 år også forældre:	
sted, dato, 1. forælders underskrift	sted, dato, 2. forælders underskrift

fortsæt næste side >>>

7) Data-bearbejdningstilladelse

Min / vores data-bearbejdningstilladelse vedr. oplysningerne om eleven og elevens forældre (jf. punkt 2 ovenfor) samt foto af eleven (der tilbydes elevfotografering ved skoleårets start i 11. årgang) fremgår af nedenstående (sæt venligst kryds ved hvert af spørgsmålene – enten ved ja eller ved nej!).

Det skal bemærkes, at fotos af eleverne bruges administrativt og af lærerne til at identificere eleverne, især ved skolestart. Manglende fotos vanskeliggør skolens arbejde med at lære de nye elever at kende.

Skolen beder derfor om de nedenfor anførte tilladelser, som i øvrigt til enhver tid kan trækkes tilbage.

<p>vedrørende eleven</p> <p>de under punkt 2 givne oplysninger samt foto vedr. mig (eleven) må anvendes internt på skolen af dens medarbejdere (i papirform eller elektronisk på det lukkede intranet</p> <p>LærerIntra): ja: <input type="checkbox"/> nej: <input type="checkbox"/></p> <p>derudover må de videregives på klasselister til andre elever i klassen (i papirform eller elektronisk på det lukkede intranet ElevIntra):</p> <p>ja: <input type="checkbox"/> nej: <input type="checkbox"/></p> <hr/> <p>sted, dato, elevens underskrift</p>

<p>for elever under 18 år også forældre:</p> <p>de under punkt 2 givne oplysninger samt foto vedr. eleven må anvendes internt på skolen af dens medarbejdere (i papirform eller elektronisk på det lukkede intranet LærerIntra):</p> <p>ja: <input type="checkbox"/> nej: <input type="checkbox"/></p> <p>derudover må de videregives på klasselister til andre elever i klassen (i papirform eller elektronisk på det lukkede intranet ElevIntra): ja: <input type="checkbox"/> nej: <input type="checkbox"/></p>	
<hr/> <p>sted, dato, 1. forælders underskrift</p>	<hr/> <p>sted, dato, 2. forælders underskrift</p>

fortsæt næste side >>>

vedrørende forældre

de under punkt 2 givne oplysninger vedr. mig (forælder 1) må anvendes internt på skolen af dens medarbejdere (i papirform eller elektronisk på det lukkede intranet

LærerIntra): **ja:** **nej:**

derudover må de videregives på klasselister til andre elever i klassen (i papirform eller elektronisk på det lukkede intranet ElevIntra):

ja: **nej:**

sted, dato, 1. forælders underskrift

de under punkt 2 givne oplysninger vedr. mig (forælder 2) må anvendes internt på skolen af dens medarbejdere (i papirform eller elektronisk på det lukkede intranet

LærerIntra): **ja:** **nej:**

derudover må de videregives på klasselister til andre elever i klassen (i papirform eller elektronisk på det lukkede intranet ElevIntra):

ja: **nej:**

sted, dato, 2. forælders underskrift